74/2020. (VI.15.) Polgármesteri határozat

Orosháza Város Polgármestere dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Jelen határozatomat a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben hoztam.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a polgármesteri határozat kézbesítéséért

Határidő: értelem szerint"

K.m.f.

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Polgármester Orosháza Békés megye

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosházi Polgármesteri Hivatal, Köpa
Iktat
TU 273-2

Éves beszámoló

az Orosházi Polgármesteri Hivatal

2019. évi tevékenységéről

Tartalomjegyzék:

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2019. évi tevékenységbemutatása

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek felépítését a beszámolóhoz mellékelt szervezeti ábra mutatja be.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is.

A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosházi Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

Hivatali ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00–12.00, 12:30–16.00
Kedd: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás
Szerda: 8.00–12.00, 12:30–16.00
Csütörtök: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8.00–10.00

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal" működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2019. évben 97 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete

Létszám:

	2019.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	106,875
Kttv. törvény	96,000

hatálya alá tartozók	
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	10,875

2019. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 9 esetben, jogviszony megszűnés 9 esetben történt.
2 fő kezdte meg a felmentési idejét, élve a nők kedvezményes öregségi nyugdíjra jogosultságával.

Képzések, továbbképzések:

2018. január 01-én indult a második 4 éves képzési periódus. 2019 évben keretében 79 fő közszolgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, ezek betervezése márciusban, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2019. évi tevékenységbemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat Intézményei, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el,
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) Beszámoló a 2019. évi tevékenységéről:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2019. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által 268/2018. (XII.22.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyző gondoskodott a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve az alábbi 10 ellenőrzést tartalmazta:

2018. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Polgármesteri Hivatal tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
Napköziotthonos Óvoda tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
Európai Parlament tagjainak választása pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási szerződés
Justh Zsigmond Városi Könyvtár tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend
Helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése
Közbeszerzési eljárások
Nagy Gyula Területi Múzeum tárgyi eszközökkel való gazdálkodásának ellenőrzése, pénzkezelés és bizonylati rend

A Német, Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatok esetében külön-külön az alábbi témájú ellenőrzés került betervezésre és végrehajtásra 2019. évben:

- gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége;

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás esetében a 2019. évi belső ellenőrzési terv egy vizsgálatot tartalmazott, melynek témája

- társult települések működési hozzájárulásának befizetése, pénzkezelés és bizonylati rend megfelelőssége;

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi belső ellenőrzési terve szintén egy vizsgálatot tartalmazott, témája

- a költségvetésre és a beszámolásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása;

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnál a 2019. évben egy belső ellenőrzési terv került végrehajtásra, melynek témája

- személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása.

Az ellenőrzési feladatokat 2019. év január-február hónapban két fő, márciustól kezdődően egy fő, illetve megbízási szerződés útján további egy fő belső ellenőr látta el. A tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A 2019. decemberben elkezdett vizsgálat, melynek lezárása decemberben megtörtént, azonban a jelentés írása 2020. január hónapra áthúzódott:

- Orosháza Város Önkormányzat és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő feladatok ellátásáról, teljesítéséről készített éves beszámoló ellenőrzése.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek kétévente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőrök részt vettek, 2019-ben a vizsgát sikeresen letették.

Az Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés a jogszabályban rögzített határidőig beterjesztésre került a Képviselő-testület elé, melyet a 140/2019. (V.30.) K.t. számú határozattal elfogadta.

A tervezett vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor.

A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta.

A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2019. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszaki adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás estén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Vendég WiFi hálózat kiépítése
- Új monitorok vásárlása
- Elavult mobiltelefonok folyamatos cseréje
- Térfigyelő kamerarendszer végpontjainak bővítése

- Számítógépek cseréje, modernizálása SSD-k beszerelésével
- Választások informatikai rendszerének üzemeltetése

3.) Főépítész

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A főépítész, az önkormányzati főépítészi tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítészi feladatokat.

b.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A településkép védelme érdekében az önkormányzat polgármestere településképi bejelentési eljárást folytathat le többek között a 400 m^2-t nem meghaladó bruttó alapterületű építmény rendeltetésének, a nem kereskedelmi rendeltetésű építmények rendeltetésének megváltoztatása esetében. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A városi főépítész hatáskörbe tartozik továbbra is Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A 2019-es évben 75 településképi bejelentési eljárás, 13 településképi véleményezési eljárás, illetve 7 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

4.) Kistérségi tanácsadó

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.

- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

2019. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 9 nyílt ülése volt, ebből 1 alakuló ülés 2019. november 13.-án, ahol újra a Társulás elnökévé választották Fejes Róbertnét. Hozott határozatok száma: 39. Közbeszerzésre nem került sor.

A kistérségi tanácsadó és a munkaszervezet ügyintézésével történtek 2019 évben:

Orvosi ügyeletben: a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása, melyek kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényeltek. A Kórház és az ügyelet közötti együttműködés 2018. decemberében új feltételekkel került módosításra, mely alapján folytatódott a munka 2019-ben is. 2018. évben az orvosi ügyeleten hétvégén és ünnepnapokon – az általános ügyeletes orvos mellett – 8 órában gyermekorvos is rendelt, melynek kapacitását maximálisan igénybe vették a lakosok, ezért 2019. januárjától a gyermekorvos fenti napokon már 12 órában látja el a kis betegeket.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 360 db készüléket üzemeltet a Társulás 10 településén. Orosházán 106 készülék üzemel, várakozó nincs.

Gyermekjólét, családsegítés: Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata fenntartásából eredő gazdasági és szervezési feladatok ellátásáról szintén a kistérségi tanácsadó gondoskodik. Mind a szolgálatok, mind a központ üzemeltetése gazdaságos és hatékony, a szakmai munka kiemelkedő. 2019. januárjától bővült a tevékenységi köre az intézménynek, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladataival.

5.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben: megbízás alapján döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonnyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka" elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

b.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- belépők és kilépők iratainak rendezése, (vagyonnyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása stb.)
- átsorolások figyelemmel kísérése,
- szabadság nyilvántartás vezetése, távollétek jelentése
- határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése,
- cafetéria, be-és kilépőkről tájékoztatás
- pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése
- jubileumi jutalmak, 50 évesek jutalma
- üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,
- új belépők személyi anyagának elkészítése, állományban lévő kollégák anyagainak naprakészen tartása,
- megbízási szerződések előkészítése (Társulások munkaszervezeti feladataival összefüggően, ill. egyéb)
- minimálbér, garantált bérminimum emelések ügyintézése,
- a Képviselő-testület vagyonnyilatkozat-tételének lebonyolítása, majd tisztviselőknek, intézményvezetőknek és önkormányzat többségi tulajdonában lévő cégek vezetőinek, külsős bizottsági tagok, köztisztviselők vagyonnyilatkozatának intézése
- diákmunkával kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása az Önkormányzat és Intézményei vonatkozásában
- Napköziotthonos Óvoda 82 fő közalkalmazott, Nagy Gyula Területi Múzeum 9 fő közalkalmazott, Justh Zsigmond Városi Könyvtár 10 fő közalkalmazott, Diákélelmezési Intézmény 65 fő munkavállaló, Mezei őrszolgálat 7 fő közalkalmazott munkaügyi dolgai (januári soros előresorolások, pótlékok rögzítés, jogviszony létesítés, jogviszony megszüntetés stb.)

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a.) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,

- jogi képviselet ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

A Képviselő-testület 2019. évben 16 alkalommal ülésezett, összesen 284 db határozatot hozott, 2 új rendeletet és 14 módosító rendeletet alkotott. Az előkészítés során 40 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 392 határozatot hoztak.

Az ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

2. Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével 2013. január 1. napja óta törvényi kötelezettségének is eleget téve az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait. Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása munkaköri feladatainak ellátásában 2016. decemberétől a Jogi Csoport is közreműködik.

3. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:
- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviseletében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,

b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése

c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

4. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek valamint a Városi Főépítész munkájának jogi segítése, különösen az általa gyakorolt településképi véleményezési és bejelentési eljárások előkészítésében közreműködés.

5. Az egyes beszerzési eljárások jogi kontrollja, a hozzájuk kapcsolódó jogügyletek megkötésének előkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2019-ben 565 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

6. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviseletét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

7. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

8. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

9. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

10. A csoport feladatkörébe tartozott 2019. évben a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.

Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve 11 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. 2019. évben ténylegesen 2 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. Kettő közbeszerzési eljárás helyett beszerzési eljárás került lefolytatásra.

11. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

12. A 2019. évben jelentős feladatot jelentett az Európai Parlamenti, valamint a helyi önkormányzati választáshoz kapcsolódó feladatok ellátása, az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság munkájának jogi segítése.

- Köznevelésshez kapcsolódó feladatok:

- az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törtvény szerinti feladatok ellátása, A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.
- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.
- adatszolgáltatás a tankötelezettséggel kapcsolatban az érintett kormányzati szervek felé,
- pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.
- napközbeni ellátás szervezése és lebonyolítása a nyári időszakban (nyári napközis tábor)
- Oktatási pályázatok fenntartási időszakának feladatait folyamatosan végeztük az elmúlt évben is. Ezekkel kapcsolatban szorosan együttműködtünk az érintett oktatási intézményekkel. Pályázatok fenntartási időszakában kapott ellenőrzéseken az ezzel megbízott szervezetek mindent rendben találtak.
- Folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak.

- Kulturális feladatok:

- az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények működtetésével, engedélyeinek megszerzéseihez kapcsolódó feladatok. Az elmúlt évben a Nagy Gyula Területi Múzeum és a hozzá integrált Városi Képtár régóta húzódó működési engedélyének módosítását sikerült befejezni.

- Sport területén:

- a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
- a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
- az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra, melyet polgármesteri fogadás követett az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium aulájában. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó.

- Megszervezésre került a Városi Pedagógusnapi Ünnepség, ahol műsorral köszöntöttük az ünnepelteket.

- A kiváló tanulók jutalmazásában, a testvérvárosi kapcsolatunk jóvoltából, a városi általános és középiskolák legjobb tanulói eljuthattak Montenegróba, egy 10 napig tartó üdülésre. Az üdülésre jogosító „Útlevelet" minden tanuló saját iskolájában az évzárón vehette át a polgármester úrtól. Az utazás szervezését a csoport koordinálta. A kölcsönösség jegyében az önkormányzat is vendégül látta Szenttamásról érkező gyermekek csoportját, akiket tavaly meglátogatott Szenttamás önkormányzati küldöttsége. Az utaztatás szervezését és lebonyolítását is a Csoport végezte.

- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda adott otthont. Az elmúlt évekhez viszonyítva a táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma megduplázódott, több mint 80 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok létszáma már kevés volt, ezért az ő munkájukat a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a VÜRT, helyi vállalkozók és civil szervezetek segítségével.

- Segítséget nyújtottunk civil szervezetek által megvalósított nyári táborokhoz, így a nyugdíjas Pedagógusok Egyesülete által szervezett olvasótáborhoz.

- Lebonyolítottuk a civil szervezetek közművelődési pályázatával járó folyamatokat. 46 (29 egyesület és 17 alapítvány) civil szervezet részesült 2020. évben támogatásban. A pályázati rendszer lebonyolítását, a szerződéskötéseket illetve az előző évi támogatásokkal kapcsolatos utómunkálatokat a Közgazdasági Irodával közösen végeztük el.

- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2019. évben 26 fő pályázatott (2020. évre pályázott) amelyből 22 fő részesült támogatásban, valamennyien A kategóriában. B kategóriára pályázó nem volt ebben az évben. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Csoport végezte el.

- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget december 13-án tartottuk a hivatal nagytermében, ahol a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozóit is jutalmaztuk.

- Részt vettünk a Zsoldos Péter Vívó Egyesület pályázatában, amelynek keretében központi, önkormányzati és egyházi forrásból az Orosházi Református Két Tanítási nyelvű Általános iskola tornaterme megújult és korszerű vívóterem került kialakításra. Szintén részt vettünk az Orosházi Spartacus Birkózó Klub pályázatának elindításában és a nyertes pályázat megvalósításának előkészítésében. A pályázatból új, korszerű birkózóterem épül az Eötvös téren.

- Segítséget nyújtottunk a Mátrai Stadionban található extrém sportpark felújításához.

- A „Ruhmann Imréné-díj" odaítélésében (javaslatok bekérése, bizottság összehívása, díj átadása) való közreműködés.

- Ebben az évben is több szabadidős és diáksport rendezvényeket sikerült kifejezetten a gyermekek részére szervezni (diákolimpiai versenyrendszer, Karácsony Gála szabadidős programok). Segítettük az iskolai testnevelést az iskolákban új sportágak megismerésével, népszerűsítésével, az iskolai korcsolyázás koordinálásával. Továbbra is tudtuk a városi szintű úszásoktatás szakmai munkáját támogatni azzal, hogy valamennyi oktatási és nevelési intézmény részére (óvoda, iskola) fenntartótól függetlenül biztosítani tudtuk a fürdő térítésmentes használatát. Óvodások részére szerveztük meg – a több mint tíz éves hagyományt folytatva – az OVI Kupa játékos vetélkedőt.

- Az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben az évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Az OMTK ULE pályázatán keresztül az Oktatási és Sportcentrumban fedett műfüves pálya került kialakításra.

- Oktatási pályázatok fenntartási időszakának feladatait folyamatosan végeztük az elmúlt évben is. Ezekkel kapcsolatban szorosan együttműködtünk az érintett oktatási intézményekkel. Pályázatok fenntartási időszakában kapott ellenőrzéseken az ezzel megbízott szervezetek mindent rendben találtak.

- Folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak.

3./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2019. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláíratása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,

- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Városi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetések felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása, a költségvetés évközi módosításaihoz kapcsolódó rendelet-tervezet elkészítése az éves munkatervben foglaltak szerint,
- a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2019. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától négy, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni.
A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2019. évben:

- 2019. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2018. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2018. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitelekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- rendkívüli önkormányzati támogatás (elnyert 11.289 e Ft) fejlesztési hitel felvétele.

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Költségvetési Csoport állította össze a rendkívüli önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló támogatásra vonatkozó pályázati anyagokat. A pályázatok eredményeként 11.289 ezer Ft vissza nem térítendő rendkívüli támogatásban részesült az Önkormányzat.

A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2019. évben is aktívan részt vett a közmunkaprogramok (START, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A számfejtett havi bérek kifizetése 2019. évben az Önkormányzat pénztárából, valamint igény esetén folyószámlára utalással történt.

A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolás, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira: ilyenek voltak többek között a prémium évek programban résztvevők jutatásaira, a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra, a múzeumi feladatok támogatására.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonváltozások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Az Orosházi Víziközmű Társulat az alapszabályában meghatározott közfeladat teljesítésével megszűnt, a küldöttgyűlés jogutód nélküli megszűnésről illetve az elszámolási eljárás megindításáról 2017. január 13-án döntött. Záró küldöttgyűlés 2019. szeptember 02-án volt.

A megszűnt társulat vagyona, jogai és kötelezettségei, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelések, és tartozások a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 22. §-ának (1)

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőőri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2019. évben 14.238 ezer Ft járulék befizetés történt.

Ellenőrzések

1. Iparűzési adó

A helyi iparűzési adó tekintetében idén azokat a vállalkozások kerültek ellenőrzésre, amelyek bevallási-bejelentkezési kötelezettségüket vélhetően nem, vagy csak hiányosan teljesítették. Az ellenőrzés előtti adatgyűjtés keretében 125 vállalkozás adatait kértük meg a NAV-tól (szükség szerint több évre vonatkozóan). A 125 esetből 26 vállalkozásnál egyszerűsített ellenőrzést rendelünk el, 10 vállalkozónál tételes ellenőrzést folytattunk le.

Az ellenőrzés során az alábbi összegek kerültek előírásra:

Megnevezés	**Előírt összeg**
Adóhiány	787.769 Ft
Adóbírság	379.010 Ft
Összesen:	**1.166.779 Ft**

2. Magánfőzők ellenőrzése

A jövedéki törvény előírásai szerinti ellenőrzést 6 magánfőzőnél került lefolytatásra. A korábbi évekhez hasonlóan az új magánfőzők ellenőrzése történt meg. Az ellenőrzések tapasztalata szerint a magánfőzők ismerik és be is tartják a szabályokat. Intézkedésre nem került sor.

3. Gépjárműadó ellenőrzése

A gépjárműadó rendszerében a központi nyilvántartás adatai képezik az adóztatás alapját. Ezért nincs bevallás, bejelentés, csak a mentesség igénybevételéhez. 2019 évben a korábbi évekhez hasonlóan az ellenőrzés az adókötelezettségek közül a befizetések teljesítésére irányult, melyet követően fizetési felhívást küldésére került sor a hátralékosoknak.

4. Talajterhelési díj

A talajterhelési díj idén is ellenőrzéssel lett kivetve 35 kibocsátónak, 4.042.400 forint értékben.

5. Ügyiratforgalom

2019. évben összes iktatott helyi adós ügyirat 16824 darab volt. Ebből adóérték-bizonyítvány, adó- és vagyoni igazolás összesen 1229 db.
Határozat 3430 db, végzés 14 db.
Fellebbezés egy ügyben volt. A másodfokon eljáró Kormányhivatal helybenhagyta a határozatot.

6. Adóhatósági munka

bekezdése szerint Orosháza Város Önkormányzata részére kerültek átadásra. Az eljárás során 127 db érdekeltségi egységnyi kötelezettség (túlfizetés), 625 egységnyi, követelés, valamint a pénzforgalmi bankszámla egyenlege került átvételre, melyek kezelését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2019. évi tevékenységének bemutatása:

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Orosháza 2018-2019. évi (előzetes adatok alapján) költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek arány a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2018.	2.091,9	5.079	9.173	41,2%	22,7 %
2019.	2.323,9	4.810	10.935	48,3%	21.2 %

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó SZJA, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2018-2019. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2018.	Megoszlás	Adóbevétel 2018.	Megoszlás
Építményadó	231,3	12,4%	232	9,98%
Idegenforgalmi adó	30	1,4%	30,4	1,3%
Helyi iparűzési adó	1718,4	85,5%	1943,3	83,6%
Pótlék, bírság	12,3	0,7%	12,9	0,5%

1. Behajtási cselekmények

Cselekmény	Befolyt összeg millió Ft	db.
Felhívás	23,3	1321
Inkasszó	26,0	145
Visszatartás (NAV)	2,9	111
Letiltás	1,5	115
Költségvetési tám. letiltás	0,1	1
Összesen	53,8	1693

A 2018. évi 27,3 millió forintos eredményhez képest 2019-ben nagyon jelentősen megnőtt a behajtás hatékonysága. Így kimutatható, hogy a fizetési felhívások és behajtási cselekmények eredményeképpen 53,8 millió forint folyt be az adószámlákra.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2019. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.
A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.
Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

Választások idején a Csoport feladatát képezte a szavazókörök berendezése, fülkeállítás, szavazóköri dobozok kiszállítása, ellátmányok beszerzése és kiszállítása, valamint a választás napján a szavazóköri dobozok kiadása és visszavétele.

D.) Igazgatási Iroda

I. Általános Igazgatási Csoport

a) Főbb feladatai, hatáskörei:

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási feladatok,
- ipari igazgatási feladatok,
- szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok,
- egyéb igazgatási feladatok.

- **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

Anyakönyvi ügyek
Születés 406, házasságkötés 167, haláleset 1001 esetben került anyakönyvezése.
Anyakönyvi kivonatok kiállítására 1148 esetben került sor. Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 683 esetben került sor.
Családi események rendezése keretében 9 esetben névadó történt. Ünnepélyes házasságkötésre 122, továbbá irodai házasságkötésre 45, házasságkötés megerősítésére nem került sor.

Állampolgársági ügyek
Ünnepélyes eskütétel 1 alkalommal történt, mely rendezvények során 1 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

74 esetben került sor nyilvántartásba vételre lakcím.
A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából 3090 esetben került sor adatszolgáltatásra.
25 alkalommal került sor házszám megállapításra Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek
Hagyatéki eljárás során 403 hagyatéki vagyonleltár készült, továbbá 38 esetben nemleges tartalmú jegyzőkönyv, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytnak.

4. Gyermekvédelmi és gyámügyek
A Gyámhatósági hatáskört 2013. év január 01. napjától a járási hivatalokhoz rendelte a hatályos jogszabály, azonban társhatósági megkeresés esetén környezettanulmány és vagyonleltár készítése továbbra is a jegyző feladata. Ennek okán környezettanulmány 23 esetben készült, vagyonleltár felvételére 3 alkalommal került sor az eljáró hatóság előtt.
Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, a képviselő-testület általi elfogadása határidőben megtörtént.

5. Kereskedelmi igazgatási ügyek:
Kereskedelmi tevékenység bejelentése 127 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 8 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 134 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.
Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 12 esetben, adatváltozás bejelentése 5 esetben, továbbá

8. Földművelésügyi igazgatási ügyek
Termőföld vásárlási, haszonbérleti *hirdetmények kifüggesztése*, továbbá záradékkal történő ellátása 219 esetben történt.

9. Egyéb igazgatási ügyek
A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 32 esetben került sor.
Talált tárgyat 44 esetben szolgáltattak be a hatósághoz.
Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 513 esetben történt.
Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 9 esetben indult eljárás, továbbá 5 esetben végrehajtási eljárás.

10. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése
2019. május 08. napján, illetve 2019. szeptember 24. napján került megrendezése az újszülöttek köszöntésének ünnepélyes műsora. A családias környezetben megtartott rendezvények keretében összesen 224 kisgyermek 18.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, babanaplót, továbbá babaköszöntő kártyát kapott.

11. Használt lakás vásárlási támogatás
A Képviselő-testület 2019. évben egy kérelmezőt támogatott 600.000,- Ft vissza nem térítendő támogatással, így egy esetben került sor a támogatási szerződés megkötésére.

II. Építéshatóság

a) Főbb feladatok, hatáskörök

1. Általános első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása jogszabályban meghatározott illetékességi területen az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer) alkalmazásával történik:
- építésügyi hatósági szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatok,
- kérelemre induló építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
- kötelezési eljárások,
- tudomásulvételi eljárások,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- egyéb megkeresésekre vonatkozó tájékoztatás.

2. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok:
- hatósági bizonyítvány kiállítása gépjármű tulajdonjogának átírásához,
- tájékoztatás településrendezési tervek tartalmáról,
- szakhatóságként közreműködés más hatóság eljárásában.

3. Az építéshatósági feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ezek alapján statisztika készítése.

b) Az építéshatóság 2019. évi tevékenységének bemutatása

Az építéshatósági feladatok ellátása a korábbi éveknek megfelelően elektronikus rendszerben (ÉTDR) történik.

2019. évben is a nyilvántartások, illetve statisztikai adatszolgáltatások naprakészen kerültek vezetésre.

A csoport ellát egyéb jegyzői feladatokat (szakhatósági eljárások egy része, nyilatkozatok más

megszűnés bejelentése 13 esetben történt.
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése 2019. évben nem történt.
Zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése ügyében 1 eljárás lefolytatására került sor.
Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránt kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 31 kereskedelmi egységet, és 8 db kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi, azonban lakossági bejelentés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 14 üzlet esetében tapasztalt eltérést az üzlet tényleges és a nyilvántartás szerinti nyitvatartási idejében, és 9 fő kereskedő elmulasztotta bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett, ezért jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.
A kereskedelmi-vendéglátó egységek éjszakai nyitvatartási idejének ellenőrzése során a kereskedelmi hatóság jogszabálysértést nem tapasztalt.

Az *orosházi vásárcsarnoki üzletek ellenőrzése* alkalmával 14 kereskedő került vizsgálatra. 8 üzlet esetében a nyitvatartási idő eltérő volt a nyilvántartásban szereplő nyitvatartási időtől, 5 üzlet esetében a kereskedelmi tevékenység megszűnésének bejelentését mulasztotta el a kereskedő. Felhívásra a kereskedők pótolták a hiányosságokat.
Az ellenőrzések során a helyi Rendőrkapitányság több alkalommal biztosította a hatósági tevékenység zavartalan lefolytatását.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a hatóság hiányosságot, jogszabálysértést nem tapasztalt.

Ellenőrzési terven kívül, a hatóság jogszabálysértés miatt egy szálláshely bezáratását rendelte el, törölte a szálláshely-szolgáltatót a nyilvántartásból.

6. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének megkezdését 27 alkalommal, adatváltozást 6 alkalommal, megszűnést 6 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán *engedélyezési eljárást* 2019. évben 3 alkalommal folytatott le a hatóság.
Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 5 ipari telepet ellenőrzött.
Az ellenőrzések során az eljáró hatóság 2 ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot, melyek az üzemeltető felszólítását követően pótlásra kerültek. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

7. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzettje a jegyző. Az elmúlt évben 4 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt 1 esetben keresetet nyújtottak be az Orosházi Járásbíróság felé.

hatóság eljárásában) is figyelembe véve az összes kiadmányuk száma 690 db (230 db/fő) volt, ami a tavalyinál kevesebb.

A döntések száma a függő hatályú döntéseket is figyelembe véve kis mértékben csökkent. (10 %)
Az Építéshatósági csoport 2019-ben 573 döntést hozott. Érdemi döntés 227 db, végzés 292 db, függő hatályú döntés 54 db volt.

Építésügyi hatósági hatáskörben kiadott fontosabb érdemi döntések megoszlása:
Építési engedély: 32
Módosított építési engedély: 5
Fennmaradási engedély: 8
Engedély érvényének meghosszabbítása: 7
bontási engedély: 1
Használatbavételi-engedély + tudomásul vétel: 42
Hatósági bizonyítvány: 70

Az elmúlt évben tapasztalható volt az engedélyköteles építési tevékenységek számának további csökkenése, valamint a lakóépület építésével kapcsolatos hatáskör a Járási hivatalba való delegálásának hatása.

III. Iktató Iroda

a) Főbb feladatai és hatáskörei:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iktatása, iratkezelése, selejtezése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban és a Kézbesítési Szabályzatban foglaltak szerint történt.

b) Az Iktató Iroda 2019. évi tevékenységének beszámolója:

Az iktatási folyamat teljesen megfelel a jogszabályi előírásoknak, így az iratok iktatása aznap vagy legkésőbb a következő munkanap kezdetén megtörténik.
2019. január közepétől több hónapos felkészülési és szervezési tevékenységet követően a Hivatal nyilvántartási rendszere átállt a központi ASP rendszerre. Az iktatott ügyiratok és iratok mennyisége az előző évhez viszonyítva jelentősen nem tért el, 2019-ben 21.204 db főszám és 59.935 db alszám került iktatásra.

A kézbesítési feladatok ellátása 2019-ben változó létszámmal, 4-6 fő közfoglalkoztatott munkatárssal valósult meg.
A Magyar Postán keresztül továbbított küldemény 2019-ben 12.728 db, a Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 46.312 db volt.

IV. Közterület-felügyelet

a.) Főbb feladatok, hatáskörök:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,

- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 21 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közterület-felügyelet 2019. évi tevékenységének bemutatása:

Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek.

Intézkedések, szóban, írásban:
Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 72 alkalommal
Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt írásban: 274 alkalommal, szóban: 110 alkalommal, szabályszegések miatt eljárás kezdeményezése: 9 alkalommal
Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 96 alkalommal
Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 55 alkalommal
Köztisztasági szabálysértés miatt: 20 alkalommal
Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 148 alkalommal
Zöld vonalas bejelentés: 6 alkalommal

Együttműködés:
Rendőrséggel: 25 alkalommal
Felvételigénylés térfigyelő rendszerből: 18 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal: 181 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:15 alkalommal
ATEV Zrt.-vel: 22 alkalommal

Rendészeti feladatellátás, rendezvény-, terület biztosítás: 49 alkalommal

Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés

- Építéshatósági Csoport: egyeztetések, jelzések a város területén észlelt, veszélyes állapotot előidéző, építéshatósági intézkedést igénylő eseteknél. Baleset-, illetve életveszélyessé váló ingatlanoknál közös helyszíni szemlék, közterületek lezárása, biztosítása,
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda útügyi ügyintéző: a város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az útügyes munkatárssal,
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda vízügyi ügyintéző: a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda műszaki ügyintéző:-, valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés. Továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda környezetvédelmi ügyintéző: a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,
- Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoport: környezettanulmányoknál személyi védelem

biztosítása a külső helyszíneken,
- Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport: közös helyszíni szemlék, birtokvédelemmel kapcsolatos környezettanulmányok-, hagyatéki leltározás alkalmával személyi védelem biztosítása,
- Közgazdasági Iroda, Adócsoport: rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,
- Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal: Baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)
- Szarvasi Járási Építésügyi Hatóság: a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek átjelentése,
- Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- Rendőrség: a Polgármesteri Hivatalhoz történő pénzszállításnál. Ezen kívül havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés. Továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás,
- Polgárőrség: a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- ATEV Zrt.: elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület: kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése, pénzszállítás).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Rendezvényeken, ünnepségeken részvétel, területbiztosítás, szervezési feladatok (Városi ünnepségeken, megemlékezéseken való részvétel, terület biztosítási feladatok. Továbbá Gazdakör, Polgármesteri Hivatal, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., szervezésében megrendezésre kerülő egyéb rendezvényeknél, fesztiváloknál külön utasítás alapján parkolók, terület lezárása, biztosítása.)
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének iskolai napokon történő folyamatos ellenőrzése.)
- Alkalmassági vizsgálatok (orvosi vizsgálat hivatalon belül, pszichológiai alkalmassági vizsgálat a kijelölt egészségügyi intézménynél)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, nagyobb bevásárlóközpontok-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek

- ügyeleti szolgálat a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
  > telefonos
  > személyes

V. Népjóléti, Szociális Csoport

A Csoport főbb feladatai, hatáskörei:

- *Hatósági feladatok:*

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások megállapítása.
Ezen belül:

I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatások megállapítása:

a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
c) rendszeres települési támogatás.

II. szociális biztonságot erősítő települési támogatások megállapítása:

a) lakhatási települési támogatás,
b) szemétszállítási települési támogatás,
c) adósságkezelési célú települési támogatás,
d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
e) védőoltás települési támogatása,
f) temetési települési támogatás.
Köztemetés elrendelése.

Jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörében megállapításra kerül:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
b) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

Feladataik közé tartozik még:

- környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek fenntartásával, az ellátottak foglalkoztatásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- karácsonyi csomagosztással kapcsolatos feladatok;
- Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciójának elkészítése, felülvizsgálata;
- Orosháza Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának, elkészítése felülvizsgálata;
- Orosháza Város önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, felülvizsgálata;
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával, a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet működtetésével összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek előkészítése.

Ügyfél- és ügyiratforgalom

A Csoport tevékenysége mennyiségi mutatókkal is jól reprezentálható, melyeket az alábbi táblázat foglalja össze:

A szociális igazgatási tevékenység 2019. évi mutatói

Megnevezés	2019. I-XII. (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	7 510	-
Határozatok száma összesen(db) polgármesteri hatáskörben jegyzői hatáskörben	2 851 934	-
Határozatok jogcím szerint		
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	292	2 580
Átmeneti települési támogatás	1370	9 360
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	704	14 080
Rendszeres települési támogatás	-	-
Lakhatási települési támogatás	296 új megállapítás	18 542 (előző évi áthúzódóval együtt 430 db pénzügyi ráfordítása)
Szemétszállítási települési támogatás	71	252
Adósságkezelési célú települési támogatás	1 új megállapítás	125 (előző évi áthúzódó nem volt, 1 db pénzügyi ráfordítása)
Adósságkezelési célú települési támogatáshoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	1 új megállapítás	198 (előző évi áthúzódóval együtt 5 db pénzügyi ráfordítása)
Gyógyszerkiváltás települési támogatása	44 új megállapítás	2 591 (előző évi áthúzódóval 47 db pénzügyi ráfordítása)
Védőoltás települési támogatása	2	32
Temetési települési támogatás	25	750
Köztemetés	45	4 319
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	585	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	349	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak 300 eFt
Kríziskeret a Hajléktalanoknak 100 eFt

Életkezdési támogatás 196 gyermek részére 3 528 eFt

A ***szünidei gyermekétkeztetésben*** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában is kivette a részét a csoport. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 146 gyermek,
- nyári szünetben 349 gyermek,
- őszi szünetben 95 gyermek,
- téli szünetben 168 gyermek.

Az önkormányzat szociális előirányzatából került fedezetet biztosításra az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

A Csoport állította össze az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátás (korábban: Erzsébet-utalvány) jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500.- összegű pénzbeli támogatásban részesült
2019.08. hóban 593 gyermeket (327 fő „H"-s is, 266 fő RGYK-s),
2019.11. hóban 536 gyermeket (322 fő „H"-s is, 214 fő RGYK-s).

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **hatósági bizonyítvány** kiállításában, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg. Ilyenek:
Start-kártya igénylés záradékolása, valamint a ***„védendő fogyasztó"*** státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása.

A Csoport munkája az év elején növekedett a 12.000 Ft-os összegű állami rezsicsökkentés következtében, január végéig a 845 fő igénylő részére a tüzelőanyag átvételéhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő ***szépkorú személyek*** által kért önkormányzati ***jubileumi köszöntés*** előkészítésében. 2019. évben **18 fő** szépkorú személyes köszöntésére került sor.

Karácsony előtt részt vettek az önkormányzati képviselők **csomagosztás**ának előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában, amely az át nem vett csomagok tekintetében az új évben január 31. napjáig folytatódik. Kedvezményezettek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
A Csoport munkatársai közel **500** alkalommal végeztek ***helyszíni szemlét, környezettanulmányt.***

A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2019. évben ezt az alábbi jogszabályok esetében kellett elvégezni:
a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet,

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet.

A Csoport jelentős szerepet vállalt Orosháza Város Önkormányzatának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának, valamint Idősügyi Koncepciójának 2019-2024 időszakra vonatkozó felülvizsgálatában.

Az ***önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében*** elvégzésre került:
az Egységes Szociális Központ munkája ellenőrzésének áttekintését, amelyről beszámoló készült a képviselő-testület ülésére,
Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzat módosításában vettünk részt,
2019. évben az ESZK keretében működő Idősek Klubjai pályázati forrásból történő felújítása megtörtént. A Klubok szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési, módosítási eljárásában vettünk részt, melynek eredményeként határozatlan idejű működési engedélyt kaptak.

Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátásra. A háziorvosok vonatkozásában kisebb változások mentek végbe, mint a rendelés helyének, a helyettesítő orvos személyét megváltozása, határozott idejű szerződés határozatlan idejű szerződéssé történő módosítása miatt. A fogorvosi alapellátásban történ nagyobb változás, a területi ellátási kötelezett fogorvos nyugdíjba vonulása okán gondoskodni kellett a körzet helyettesítéssel történő betöltéséről, illetve fogorvosi rendelő kialakításáról.
2019-ben a korábbi évhez hasonlóan bővült az iskola-egészségügyi ellátás, mely telephelyeinek száma egy intézménnyel emelkedett.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

b.) ***A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2019. évi tevékenységének beszámolója:***

1. Városfejlesztési Csoport

1.1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

a.) Önkormányzati bérlakások pályáztatása

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 303 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 darab összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.
2019. évben 20 darab lakásra vonatkozóan került pályázati felhívás kibocsájtásra, melyre összesen 143 pályázó nyújtott be pályázatot.
Rendelkezésre állt még 3 darab krízislakás, melyekben krízishelyzetben lévő személyek nyerhetnek elhelyezést maximum 1 év időtartamra. 2019. évben 3 család került elhelyezésre az e célra fenntartott lakásokban.
Közérdekű bérlőkijelölésre 7 alkalommal került sor a tavalyi évben.
Lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról 43 alkalommal történt döntés.

b.) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése

2019. évben 4 ingatlan értékesítésére került sor, az alábbiak szerint:

- az Ipari Parkban telekhatár módosításhoz kapcsolódóan 107 m^2 terület,
- a Dr. László Elek lakótelepen 8 darab garázs építésére alkalmas terület,
- egy darab zártkerti ingatlan és
- egy darab építési telek

került értékesítésre.
Belterületbe vonásra egy alkalommal került sor.

c.) Haszonbérlet

2019. évben aranykoronás területre kötött szerződések száma 15 darab, míg a nem aranykoronás területre kötött szerződések száma 45. A befolyt haszonbérleti díj összege (2018-2019. gazdasági évre vonatkozóan): 1.875.222,- Ft.

d.) Közterület-használat

A tavalyi évben díjköteles közterület-használati hozzájárulás 109 esetben, díjmentes 45 esetben került kiadásra. A közterület-használati hozzájárulások kiadására minden esetben kérelemre, a városi főépítésszel és a közterület-felügyelőkkel együttműködve került sor.
E jogcímen az önkormányzat bevétele a 2019. évben 4.271.144,- Ft volt.

1.2. Pályázatok

Orosháza Város Önkormányzata alábbi TOP pályázatainál működtünk közre:

Projekt kód	Projekt megnevezése	Projekt állása	Támogatás összege	Összköltség
TOP-4.1.1-15	Orvosi rendelő felújítása	A projekt lezárult.	39.723.571,-	48.222.563,-
TOP-	Óvodák felújítása Orosházán (Lehel és	A kivitelezés befejeződött, a projekt	250.000.000,-	253.708.730,-

1.4.1-15.	Könd)	pénzügyi zárása zajlik.		
TOP-4.2.1-15.	Nappali szociális ellátás intézményeinek felújítása	A kivitelezés befejeződött, a projekt pénzügyi zárása zajlik.	137.181.903,-	149.330.769,-
TOP-2.1.3-15	Belterületi csapadékvíz hálózat felújítása	A kivitelezés folyamatban van.	400.000.000,-	470.515.182,-
TOP-2.1.1-15	Barnamezős területek rekonstrukciója	A kivitelezés folyamatban van.	420.000.000,-	464.835.674,-
TOP-2.1.2-15.	Zöld város I.	A kivitelezés folyamatban van.	400.000.000,-	481.298.495,-
TOP-3.2.2-15	Napelempark kialakítása Gyopárosfürdőn	A tervezés folyamatban.	163.170.500,-	163.170.500,-
TOP-2.1.2-16	Zöld város II.	Tervezés folyamatban.	300.000.000,-	300.000.000,-
TOP-1.2.1-16	Turisztikai fejlesztés Gyopárosfürdőn	Tervezés folyamatban.	650.000.000,-	650.000.000,-
TOP-1.1.3-16	Helyi gazdaságfejlesztés (Diákélelmezés)	Tervezés folyamatban.	250.000.000,-	250.000.000,-
TOP-3.2.1-16	Városháza felújítása	Tervezés folyamatban.	450.000.000,-	675.052.452
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés I.	Tervezés befejeződött, közbeszerzés előkészítése zajlik.	398.821.090,-	398.821.090,-
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés II.	Tervezés befejeződött, közbeszerzés előkészítése zajlik.	299.931.731,-	299.931.731,-
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja	Pályázat benyújtva.	360.000.000,-	360.000.000,-
TOP-3.2.1-16	Óvodák és Diákélelmezés felújítása	Tervezés folyamatban.	128.040.000,-	163.040.000,-
TOP-3.2.1-16	Teréz utcai szociális otthon felújítása	Pályázat benyújtva.	136.498.000,-	136.498.000,-
TOP-	Ezüstfenyő Idősek Otthona és Vadvirág	Pályázat benyújtva.	78.420.000,-	78.420.000,-

3.2.1-16	Esély Klub felújítása			
TOP-1.4.1-19	Bölcsőde fejlesztés	Pályázat benyújtva.	210.000.000,-	210.000.000,-
TOP-7.1.1-16	CLLD	Támogatási szerződés megkötése folyamatban.	140.000.000,-	140.000.000,-
TOP-5.2.1-15	Tegyünk érte közösen! – Helyi komplex program Orosháza társadalmi Integrációjáért	Megvalósítás folyamatban	69.992.528,-	69.992.528,-
TOP-5.2.1-15	Tegyünk érte közösen! – Helyi komplex program Orosháza társadalmi Integrációjáért	Pályázat benyújtva.	108.000.000,-	108.000.000,-
TOP-5.3.1-16	Helyi identitást erősítő programok	Megvalósítás folyamatban	103.007.590,-	103.007.590,-

További pályázatok:

- Az Agrárminisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" kiírt felhívására az Önkormányzat ebben az évben is nyújtott be pályázatot, a jelen pályázat témája a Helyi Értéktárban szereplő értékek lakossági, elsősorban a fiatal korosztály számára történő bemutatására, megismertetése egy egyhetes rendezvénysorozat keretében, amely elősegíti a helyi sajátosságok, hagyományok megismertetését, népszerűsítését, a következő generációkkal való továbbvitelét. A pályázat értéke 100% támogatás mellett 2.000.000,- Ft.
- Pályázat került benyújtásra a Luther utca második ütemének (Eszperantó utca és Arany János utca közötti szakasz) felújítása tárgyában. A pályázatot a Belügyminisztérium támogatásban részesítette, így 26.689.876.- Ft támogatás mellett 14.371.472.- Ft önerő biztosításával sor kerülhet a Luther utca korábbihoz hasonló módon történő felújítására.
- „OROSHÁZA, KETTŐSSÁNC TÉR "A" JELŰ SZENNYVÍZ VÉGÁTEMELŐ REKONSTRUKCIÓS MUNKÁI" (KIEFO/1419/2019) Támogatás összege 70 millió Ft, intenzitása 66,78 %.
- Víziközművek energiahatékonysági fejlesztése (VEF-2019-40) Támogatás összege 14,4 millió Ft, intenzitása 50 %.

2. Városüzemeltetési Csoport

2.1. Környezetvédelmi feladatok

Fatelepítés:
Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok elvégzésre került sor:

- Könd utca : 1 db korai juhar ültetése

- Zombai utca: 1 db ezüst hárs és 5 db gömb kőris ültetése
- Bajcsy utca: 2 db kislevelű hárs és 2 db gömb kőris ültetése
- Főtér sarok: 1 db platán fa ültetése
- Táncsics-Lehel utca sarok: 1 db magas kőris és 1 db lepényfa ültetése
- Bercsényi- Rákóczi utca sarok: 1 db oszlopos szil ültetése
- Táncsics utca: 4 db gömbakác pótlása
- Barátság utca: 3 db gömbakác és 1 db török mogyoró ültetése
- Kisvasút utca: 2 db gömbszivarfa pótlása
- Alkotmány utca-Bácska utca (óvoda): 4 db díszfa ültetése
- ULE pálya: 1 db piramis tölgy ültetése
- Luther utca (Rétes bolt): 3 db gömbkőris ültetése
- Huba utca elválasztó sáv: 25 db jukka ültetése
- Gádorosi körforgalom: cserjeágyások pótlása
- Strand élmény terasz: cserjeágyások pótlása
- Gyopáros főbejárat mellett: cserjeágyások pótlása
- Huba-Rákóczi út sarok: cserjeágyások pótlása
- Bajcsy utca: cserjeágyások pótlása
- Dózsa György utca- Bajcsy utca sarok: cserjeágyások pótlása
- Bercsényi-Kölcsey sarok: 1db kislevelű hárs ültetése
- Tass utca: 3db magas kőris ültetése
- Thököly utca: 1db nyírfa, 1db kislevelű hárs ültetése
- Kossuth tér: 6db csörgőfa ültetése
- Árpád utca: 2db gömb juhar ültetése
- Móricz Zsigmond utca: 1db gömb kőris ültetése

Hulladékgyűjtés:

- 2019. március 18-án a Rozmaring utca területén TeSzedd akció keretein belül hulladékgyűjtő akcióra került sor. Az önkormányzattól és intézményeitől mintegy ötven önkéntes vett részt az akcióban.
- 2019. május 2-án lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen több, mint nyolc tonna elektronikai hulladékot és minden eddigit meghaladó több, mint 12 ötvenliteres hordó sütőzsiradékot adott le a lakosság. Segítőink az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. voltak.
- 2019. október 31-én lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen több, mint tíz tonna elektronikai hulladékot és ismételten 12 ötvenliteres hordó sütőzsiradék került elszállításra.

Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések:

- 2019. év folyamán 55 db fakivágás engedély született, 8 db kérelem került elutasításra.
- Hulladékgazdálkodási hatáskörben 13 db kötelezési eljárás,
- Parlagfűvel fertőzött ingatlan karbantartási hatáskörben 12 db eljárás,
- Zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó hatáskörben 9 db eljárás került lefolytatásra.
- Orosháza Város Önkormányzata is részt vett a minden évben megrendezésre kerülő Virágos Magyarország elnevezésű programban. Ennek keretén belül szakértők látogattak el városunkba, ahol a zöldterületek, virágos felületek minőségét, állapotát vizsgálták, pontozták.

- Orosháza területén áprilistól júliusig 4 alkalommal szúnyoggyérítési munkálatok zajlottak, melyből kétszer földi kémiai és kétszer légi kémiai munkálatokat hajtottak végre. Ezt megelőzően áprilisban már két alkalommal légi biológiai szúnyoglárva irtást végeztek a szakemberek állami védekezés keretében.
- 2019. május 3-án Orosházán virágosztásra került sor, ahol sok orosházi család kaphatott abból a 7650 tő egynyári virágból melyet a rendezvénytéren osztottak ki. A kiválasztott növények közt volt bársonyvirág, pistike, begónia és kakastaréj virág.
- Orosháza, Monori-tanyák területén 29 db kőrisfa kivágása, 19 db lombkorona igazítása és 32 db sarj kivágása történt.

2.2. Útügyi igazgatás

Útfelújítások:
A Hun utca, Hun köz, Csillag utca, Sas utca, Bónumi tanyák 1 szakaszának szórt útalap építése szórt útalappal ellátott földes utak felületkiegyenlítési és javítási munkálatainak végzése. A kivitelezést a Fehér és Fehér Kft. végezte.

Szilágyi E. utca meglévő szórt útalap kátyúinak feltöltése 8 m^3 zúzottkővel, valamint a bedolgozott zúzottkő tömörítésének hengerelése. A kivitelezést a Fehér és Fehér Kft. végezte.

Járda felújítás:
A városban 600 m2-en beton járda felújítások történtek. A városban 10 körzet van, minden körzet egységesen 60 m2 kapott.

Harmat utca járdaépítés:
Az Iglói út és a Szüret utca között, 1,50 m széles díszburkolatos járdaépítés. A kivitelezést a Fehér és Fehér Kft. végzi.

Közlekedésfejlesztések:

Okos Zebra kialakítása:
Orosházán a Rákóczi Ferenc utca 22. szám előtt már korábban kialakított gyalogos átkelőhelyen közlekedő gyalogosok forgalma biztonságának fokozása érdekében kialakításra került az Okos Zebra gyalogosvédelmi rendszer. A munkálatokat a Pearl Enterprises Kft. végezte.

Bajcsy Zs. utcai gyalogos átkelőhely építés:
A Bajcsy Zs. utcán, a Bajcsy Zs. u. 36. sz. óvoda-ingatlan előtt, gyalogos átkelőhely építésére kerül sor. A munkálatokat a Fehér és Fehér Kft. végzi majd el.

Piktogram festés:
Orosházán 25 darab gyalogátkelőhely előtt telefon valamint fülhallgató használat veszélyeire vonatkozó figyelemfelhívó sárga színű 60 cm átmérőjű páros piktogramok felfestésére került sor. A kivitelezést a Forgút Bt. végezte.

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 258 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 239 esetben, bontási engedély kiadására 194 esetben, társadalmi rendezvények, közterület használatra egyéb kiadott közútkezelői hozzájárulásra 33 esetben került sor.

2.3. Vízügyi igazgatás

Ivóvízhálózat bővítések:

- Vezeték összekötések, rekonstrukciók: Kórház u., László Elek ltp.,Huba utca, Október 6 u., Tas u. Mikes u.-Észak u. kereszteződése
- ivóvíz ellátást biztosító gerincvezeték megépítése: Borostyán utca
- közkifolyó létesítése: Monor, Bakó József utca

Szennyvízhálózat bővítések:

- gerincvezeték meghosszabbítása bekötővezetékek kiépítésével: Tópart utca
- 7 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése

Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés:
2019-ben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 30%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 40%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Ezeken kívül 200 fm szikkasztóárok is megnyitásra került.

2.4. Energetikai feladatok

A villamos és gázenergia ellátással kapcsolatos felújítások, karbantartások, bővítések előkészítése, tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatása, a megvalósítás figyelemmel kísérése, műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, teljesítésigazolás kiállításának előkészítése az alábbi munkák vonatkozásában:

- 3 db elektromos töltőállomás kivitelezésének befejezése.
- Önkormányzati lakások Gáz Műszaki Biztonsági Felülvizsgálata.
- Gyopáros Tankonyha kapacitás bővítéshez gáz-elektromos tervek elkészítése.
- Gyopárosi út 3. önkormányzati terület meglévő villamos hálózat feltérképezése.
- Hálózatépítés koordinációja Orosháza, Virágos dűlő
- Közvilágítás tervezés Orosháza, Kert utca.
- Közvilágítás bővítés Orosháza, Hegedűs I. utca.
- Főtér talajba süllyesztett lámpatesteinek felújítása.
- Karácsonyi díszkivilágítás
- Móricz Zs.u.60. önkormányzati lakások csoportos mérőhely kiépítés.
- Óvodák (Bajcsy, Uzsoki, Ifjúság) világítás korszerűsítés.

Az önkormányzat és intézményei villamos energia és földgáz adásvételi szerződéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, kapcsolattartás a szolgáltatókkal.

2.5. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások

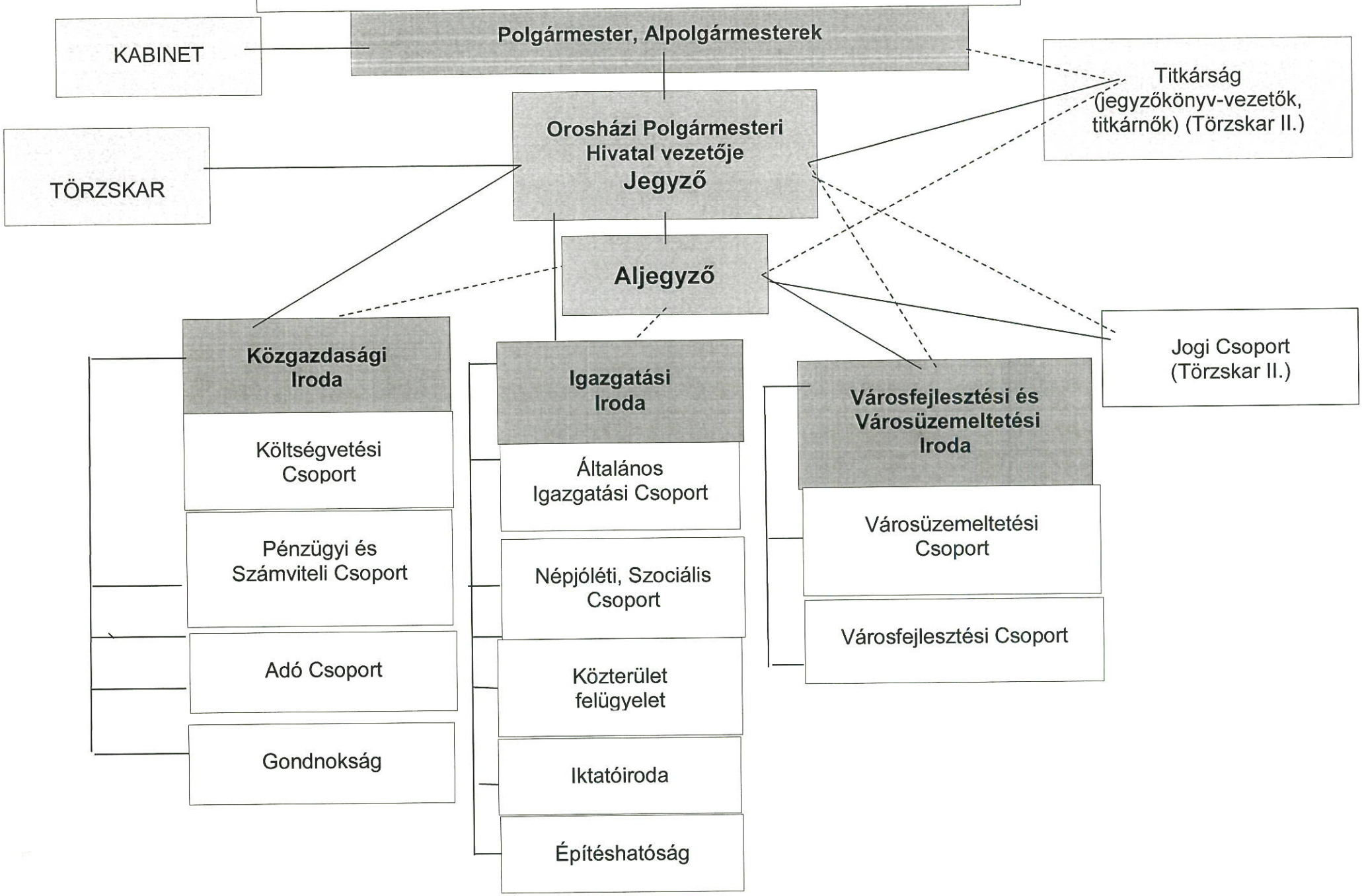
Az alábbi, önkormányzati vagyont érintő felújítások, karbantartások kivitelezésének műszaki szempontú előkészítése, a szükséges beszerzési eljárások lefolytatása, a kivitelezés figyelemmel kísérése, ellenőrzése, a műszaki átadás-átvétel lebonyolítása, a teljesítésigazolás kiállításának előkészítése:

1. Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bajcsy-Zs. u. 36. sz. telephelyén történt csőtörés elhárítása.
2. Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Bajcsy-Zs. u. 36. sz. telephelyén található balesetveszélyes udvari terasz fém-üveg szerkezetének bontása.
3. Bartók Béla u. 43. sz. önkormányzati tulajdonú társasház ingatlan külső homlokzati szigetelése.

4. Orosháza, Dénes tanító u. 2. szám alatti, 900 m2 területű orvosi rendelő szennyvízcsatornára való rákötés, fűtés-gázszerelés, WC szerelés.
5. OVÖ ESZK Központi Telephely Irodaház meglévő külső homlokzati nyílászáróinak cseréje korszerű műanyag profilrendszerű nyílászárókra.
6. Főtér 8 db gépészeti szivattyú cseréje.
7. Orosháza Város Integrált Önkormányzati Térinformatikai Rendszer (IÖTR) adattartalmának vezetése.
8. 5900 Orosháza, Huba u. 2-16. számú társasházban lévő, összesen 13 db önkormányzati lakás konyhai helyiségében a használati melegvizet ellátó csővezetékének melegvizes rendszerre történő rákötése és a WC helyiségben lévő mérőóra megszüntetése.
9. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Mikszáth Kálmán u. 2. szám alatti Húsbolt beázásának megszüntetése.
10. Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Könd u. 86. sz. telephelyén beépített szekrények készítése.
11. 5900 Orosháza, Könd utca 82. szám alatti ingatlanban található 2 darab orvosi rendelő felújítása.
12. Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodáiba telepített tűzjelzők karbantartása és távfelügyeletének ellátása.
13. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központja 5905 Orosháza, Kis Ernő u. 19. Őszirózsa Klubjában fűtésszerelési munkák elvégzése.
14. Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti (Orosháza belterület 1. hrsz-ú) irodaházának, a hozzá tartozó egyéb helyiségeknek és külső területeinek élőerős biztonsági őrzésvédelmi feladatainak ellátásával 6:00-22:00 óráig 1 fővel, számítógépes diszpécser szolgálat és távfelügyelet napi 24 órában, vagyonvédelmi rendszer karbantartása évente 2 alkalommal.
15. 5900 Orosháza, Dankó István utca 1-14. számú önkormányzati szociális bérlakásokhoz tartozó udvari WC-k takarítása, fertőtlenítése, szennyvíz elszállítása, meglévő WC-k épületszerkezetének helyreállítása és ajtók felszerelése.
16. 5900 Orosháza, Kutasi utca 2. számú önkormányzati szociális bérlakásokhoz tartozó udvari WC-k takarítása, fertőtlenítése.
17. 5900 Orosháza, Könd utca 34. számú önkormányzati szociális bérlakásokhoz tartozó udvari WC-k takarítása.
18. Orosháza szelfipont (Orosháza, Árpád kert) alapzatának, valamint murvás járófelületének kialakítása.
19. 5900 Orosháza, Töhötöm utca 46. szám alatti ideiglenes telephelyeként használt önkormányzati ingatlan Óvoda által használt helyiségeinek tisztasági festése és PVC burkolat fektetése.
20. 5900 Orosháza, Csizmadia Sándor u. 61/1. számú önkormányzati szociális bérlakás árammérő visszakötése és villanyszerelési munkái.
21. 5900 Orosháza, Könd u. 1. szám alatti bérlő önkormányzati tulajdonú épületének falazat megtámasztása fa ácsolattal és ugyanitt fitneszterem szennyvíz szivárgásának feltárása és megszüntetése.
22. 5900 Orosháza, Hajnal u. 16-18. számú társasház mellett létesített Fitnesz Park lépegető eszköz sérült elemeinek javítása.
23. 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/D. 4/16. számú lakás szobaablak cseréje.
24. 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. 4/16. számú lakás fürdőszoba átalakítása.
25. 5900 Orosháza, Szentesi út 38. számú ingatlan előtti buszváróba 1 db kézi szemétgyűjtő edény kihelyezése.
26. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában lévő Kiscsákói szavazókör és Orvosi rendelő helyiségeinek karbantartása (faljavítás, falfestés penészedés megszüntetésével, széldeszka javítás).
27. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában lévő Monori szavazókör helyiségének karbantartása (belső falfelületek festése és ablak javítása).
28. Orosháza Város Máltai játszóterén a meglévő homokozó elhasználódott fa elemeinek bontása és beton sávalap készítése gumitégla szegély kialakítása.

29. 5900 Orosháza, Kakasszék tanya 2/5, Gárdonyi Géza u. 37. B/3 és E/4 lakás, Könd u. 84/b 3/2 lakás, Katona u. 31/5. lakás, Gárdonyi Géza u. 37/G/4. lakás, Dr. László E. ltp. 7/D 4/16. lakások rendbetétele.
30. Kerékpár fújtató állomás telepítése.
31. Orosháza-Szentetornya KMB iroda kialakítása.
32. Pártok háza bejárati ajtó cseréje.

Orosháza, 2020. június 11.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája